

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.8. Адвокатская деятельность и адвокатура

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	51	51
Лекции (час)	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	51	51
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор В.В. Чуксина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура» является формирование профессиональных знаний о структуре и организации российской адвокатуры, о понятиях и видах адвокатской деятельности, о способах и механизмах защиты прав, свобод и интересов доверителей и подзащитных по любым категориям дел любой сложности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-10	Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория государства и права", "Уголовное право (Общая часть)", "Гражданское право (Общая часть)", "Конституционное право России", "Правоохранительные органы", "Гражданское право (Особенная часть)", "Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)", "Уголовное право (Особенная часть)", "Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0

Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Адвокатура как общественный институт. Принципы работы адвокатуры.	51	2	0	20		Доклад по теме 1. Кооллоквиум по теме 1. Устное собеседование на семинарском занятии
2	История российской адвокатуры	51	2	0	10		Доклад по теме 2. Коллоквиум по теме 2. Устное собеседование на семинарском занятии
3	Правовой статус адвоката. Органы адвокатуры и адвокатские образования	51	4	0	24		Доклад по теме 3. Коллоквиум по теме 3. Устное собеседование на семинарском занятии
4	Профессиональная этика адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвоката.	51	4	0	20		Доклад по теме 4. Коллоквиум по теме 4. Устное собеседование на семинарском занятии
5	Юридическая техника работы адвоката по отдельным категориям дел. Отношение адвоката с доверителем и подзащитным.	51	2	0	20		Доклад по теме 5. Коллоквиум по теме 5. Тестирование по теме 5. Устное собеседование на семинарском занятии
	ИТОГО		14		94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Адвокатура как общественный институт. Принципы работы адвокатуры.	51	5	5	10		Доклад по теме 1. Кооллоквиум по теме 1. Устное собеседование на семинарском занятии
2	История российской адвокатуры	51	5	5	10		Доклад по теме 2. Коллоквиум по теме 2. Устное собеседование на семинарском занятии
3	Правовой статус адвоката. Органы адвокатуры и адвокатские образования	51	5	5	12		Доклад по теме 3. Коллоквиум по теме 3. Устное собеседование на семинарском занятии
4	Профессиональная этика адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвоката.	51	5	5	10		Доклад по теме 4. Коллоквиум по теме 4. Устное собеседование на семинарском занятии
5	Юридическая техника работы адвоката по отдельным категориям дел. Отношение адвоката с доверителем и подзащитным.	51	8	8	10		Доклад по теме 5. Коллоквиум по теме 5. Тестирование по теме 5. Устное собеседование на семинарском занятии
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Правовые и организационные основы адвокатуры	Адвокатура – профессиональное сообщество адвокатов, имеющее своей задачей оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам, в целях защиты их прав, свобод и законных интересов. Принципы деятельности адвокатуры: законности, независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия.
02	История адвокатуры в России	1. Российская адвокатура по Судебным Уставам 1864 г. 2. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатуры.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		3. История становления адвокатуры с 1864 по 1917 г. Контрреформы. Попытки уничтожения независимости российской адвокатуры. 4. Упразднение традиционной российской адвокатуры Декретом о суде № 1 от 22 ноября 1917 г. Создание советской адвокатуры. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г. 5. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939–1980 гг.). 6. Изменения законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).
03	Процессуальный статус адвоката	1. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и процессуальными законами. 2. Обязанность адвоката по повышению квалификации: значение и формы реализации. 3. Статус адвоката: допуск к квалификационному экзамену, порядок приобретения, присвоение, приостановление, возобновление, прекращение. 4. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений. 5. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее органы: понятие, порядок образования, компетенция. 6. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы: понятие, порядок образования, компетенция. 7. Совет адвокатской компетенция палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, полномочия 8. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: порядок проведения. 9. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и образований их полномочия. 10. Юридическая консультация и адвокатский кабинет как формы адвокатских. Налогообложение в адвокатских кабинетах. 11. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы адвокатских образований. 12. Составление и ведение адвокатского производства (досье). Значение и содержание адвокатского производства
04	Этические основы адвокатской деятельности	1. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, существенные условия, форма. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи по инициативе доверителя и по инициативе адвоката. 2. Позиция адвоката, его права и обязанности (правовые возможности) в случае конфликта интересов и коллизии взаимоотношений адвоката и его доверителя. 3. Вознаграждение адвоката за оказываемую юридическую

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		помощь. Этические правила определения размера гонорара. Допустимость условия о «гонораре успеха». Оплата труда адвоката, работающего по назначению или оказывающего юридическую помощь бесплатно. Возмещение расходов на оказание юридической помощи при реабилитации лица. 4. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно. Участие адвоката в государственной системе бесплатной юридической помощи. 5. Кодекс профессиональной этики адвоката: правовая природа, значимость, назначение, структура, содержание. 6. Этические принципы профессионального поведения адвоката. 7. Этические правила поведения адвоката при общении с доверителем. 8. Этические правила поведения адвоката при общении с другими адвокатами. 9. Этические правила участия адвоката в судопроизводстве. 10. Этические правила поведения адвоката при общении со СМИ: условия и ограничения. Критерии допустимости информации об адвокате и адвокатском образовании. Реклама адвокатской деятельности. 11. Гарантии независимости адвоката по нормам Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и нормам отраслевого законодательства. 12. Дисциплинарная ответственность адвоката: понятие, меры дисциплинарной ответственности, порядок их применения и снятия. Меры поощрения адвокатов. 13. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства. Порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.
05	Особенности участия адвоката по отдельным категориям дел	1. Оказание адвокатом квалифицированной юридической помощи доверителям – юридическим лицам. 2. Деятельность адвоката при признании сделок недействительными (на стороне истца и на стороне ответчика). Последствия признания сделки недействительной. 3. Деятельность адвоката при ведении дел о защите чести, достоинства, деловой репутации. Охрана изображения гражданина и его частной жизни. Распределение бремени доказывания. 4. Учет в деятельности адвоката сроков, предусмотренных в нормах гражданского права. Исковая давность. 5. Деятельность адвоката по делам о защите права собственности. 6. Применение адвокатом способов обеспечения исполнения обязательств в интересах доверителя: цели, понятие, виды 7. Особенности составления адвокатом проектов договоров. Защита адвокатом прав доверителя при возникновении споров из договора. 8. Применение адвокатом правил специальной

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		подведомственности, особенностей подведомственности отдельных категорий дел. 9. Особенности участия адвоката в производстве по административным делам 10. Анализ и оценка адвокатом объекта преступления для правильной квалификации деяния.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Правовые и организационные основы адвокатуры. Адвокатура – профессиональное сообщество адвокатов, имеющее своей задачей оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам, в целях защиты их прав, свобод и законных интересов. Принципы деятельности адвокатуры: законности, независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия.
2	История адвокатуры в России. 1. Российская адвокатура по Судебным Уставам 1864 г. 2. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатуры. 3. История становления адвокатуры с 1864 по 1917 г. Контрреформы. Попытки уничтожения независимости российской адвокатуры. 4. Упразднение традиционной российской адвокатуры Декретом о суде № 1 от 22 ноября 1917 г. Создание советской адвокатуры. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г. 5. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939–1980 гг.). 6. Изменения законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).
3	Процессуальный статус адвоката. 1. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и процессуальными законами. 2. Обязанность адвоката по повышению квалификации: значение и формы реализации. 3. Статус адвоката: допуск к квалификационному экзамену, порядок приобретения, присвоение, приостановление, возобновление, прекращение. 4. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений. 5. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее органы: понятие, порядок образования, компетенция. 6. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы: понятие, порядок образования, компетенция. 7. Совет адвокатской компетенция палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, полномочия 8. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: понятие, порядок проведения. 9. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и образований их полномочия.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	10. Юридическая консультация и адвокатский кабинет как формы адвокатских. Налогообложение в адвокатских кабинетах. 11. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как формы адвокатских образований. 12. Составление и ведение адвокатского производства (досье). Значение и содержание адвокатского производства
4	Этические основы адвокатской деятельности. 1. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, существенные условия, форма. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи по инициативе доверителя и по инициативе адвоката. 2. Позиция адвоката, его права и обязанности (правовые возможности) в случае конфликта интересов и коллизии взаимоотношений адвоката и его доверителя. 3. Вознаграждение адвоката за оказываемую юридическую помощь. Этические правила определения размера гонорара. Допустимость условия о «гонораре успеха». Оплата труда адвоката, работающего по назначению или оказывающего юридическую помощь бесплатно. Возмещение расходов на оказание юридической помощи при реабилитации лица. 4. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно. Участие адвоката в государственной системе бесплатной юридической помощи. 5. Кодекс профессиональной этики адвоката: правовая природа, значимость, назначение, структура, содержание. 6. Этические принципы профессионального поведения адвоката. 7. Этические правила поведения адвоката при общении с доверителем. 8. Этические правила поведения адвоката при общении с другими адвокатами. 9. Этические правила участия адвоката в судопроизводстве. 10. Этические правила поведения адвоката при общении со СМИ: условия и ограничения. Критерии допустимости информации об адвокате и адвокатском образовании. Реклама адвокатской деятельности. 11. Гарантии независимости адвоката по нормам Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и нормам отраслевого законодательства. 12. Дисциплинарная ответственность адвоката: понятие, меры дисциплинарной ответственности, порядок их применения и снятия. Меры поощрения адвокатов. 13. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства. Порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.
5	Особенности участия адвоката по отдельным категориям дел. 1. Оказание адвокатом квалифицированной юридической помощи доверителям – юридическим лицам. 2. Деятельность адвоката при признании сделок недействительными (на стороне истца и на стороне ответчика). Последствия признания сделки недействительной. 3. Деятельность адвоката при ведении дел о защите чести, достоинства, деловой репутации. Охрана изображения гражданина и его частной жизни. Распределение бремени доказывания. 4. Учет в деятельности адвоката сроков, предусмотренных в нормах гражданского права. Исковая давность. 5. Деятельность адвоката по делам о защите права собственности.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	6. Применение адвокатом способов обеспечения исполнения обязательств в интересах доверителя: цели, понятие, виды 7. Особенности составления адвокатом проектов договоров. Защита адвокатом прав доверителя при возникновении споров из договора. 8. Применение адвокатом правил специальной подведомственности, особенностей подведомственности отдельных категорий дел. 9. Особенности участия адвоката в производстве по административным делам 10. Анализ и оценка адвокатом объекта преступления для правильной квалификации деяния.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Адвокатура как общественный институт. Принципы работы адвокатуры.	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Доклад по теме 1	За юридически-грамотный и аргументированный доклад студенту выставляется 5 баллов (5)
2		ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать	Кооплоквиум по теме 1	За юридически-грамотный и аргументированный ответ студенту выставляется 10 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера		
3		ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Устное собеседование на семинарском занятии	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 2,5 баллов (2,5)
4	2. История российской адвокатуры	ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Доклад по теме 2	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
5		ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по	Коллоквиум по теме 2	За юридически- грамотный и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера		аргументированн ый ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
6		ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Устное собеседование на семинарском занятии	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 2,5 баллов (2,5)
7	3. Правовой статус адвоката. Органы адвокатуры и адвокатские образования	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера	Доклад по теме 3	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера		
8		ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Коллоквиум по теме 3	За юридически-грамотный и аргументированный ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
9		ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Устное собеседование на семинарском занятии	За юридически-грамотный и аргументированный ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
10	4. Профессиональная этика адвоката. Гарантии независимости адвоката.	ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к	Доклад по теме 4	За юридически-грамотный и аргументированный ответ студенту выставляется 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	Ответственность адвоката.		составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера		баллов (5)
11		ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Коллоквиум по теме 4	За юридически- грамотный и аргументированный ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
12		ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления	Устное собеседование на семинарском занятии	За юридически- грамотный и аргументированный ответ студенту выставляется 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			документов правового характера		
13	5. Юридическая техника работы адвоката по отдельным категориям дел. Отношение адвоката с доверителем и подзащитным.	ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Доклад по теме 5	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
14		ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н.Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Коллоквиум по теме 5	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
15		ПК-10	З.Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У.Уметь давать	Тестирование по теме 5	За каждый ответ теста выставляется 1 балл, в совокупности - 30 баллов (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера		
16		ПК-10	З. Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера У. Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера Н. Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера	Устное собеседование на семинарском занятии	За юридически- грамотный и аргументированн ый ответ студенту выставляется 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 баллов. Способен, ориентируясь на основные направления современного российского законодательства, определить грамотную правовую позицию защиты по отдельным категориям дел. Способен использовать в профессиональной деятельности последние изменения в законодательстве. Способен к составлению процессуальных документов при осуществлении функции защиты различных участников по отдельным категориям дел. За каждый правильный ответ в тесте выставляется 1 балл. Таким образом, студент может набрать за тест 40 баллов..

Компетенция: ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Знание: Знать общие правила консультирования по правовым вопросам, требования юридической техники и иные требования к составлению документов правового характера

1. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
2. Адвокатура - институт гражданского общества. Адвокатура и государство.
3. Адвокатура - институт гражданского общества. Адвокатура и государство. Публично-правовой характер функций адвокатуры в России.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Гарантии независимости адвоката.
5. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре.
6. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. Контрреформы. Попытки уничтожения независимости российской адвокатуры.
7. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности.
8. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").
9. Обязанность адвоката по повышению квалификации: значение и формы реализации.
10. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.
11. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений.
12. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность». Принципы деятельности адвокатуры
13. Президент палаты: порядок избрания, компетенция.
14. Публично-правовой характер функций адвокатуры в России.
15. Российская адвокатура по судебным уставам 1864 г.
16. Свобода и независимость адвокатской деятельности как условие справедливого правосудия в России. Корпоративное самоуправление в адвокатуре. Пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность адвокатуры.
17. Становление современной российской адвокатуры (1989-2002 гг.).
18. Статус адвоката: приобретение, приостановление, возобновление, прекращение.
19. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939-1980 гг.).
20. Упразднение традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г. Создание советской адвокатуры. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г.
21. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
22. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатуры.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов. Способен, ориентируясь на основные направления современного российского законодательства, определить грамотную правовую позицию защиты по отдельным категориям дел. Способен использовать в профессиональной деятельности последние изменения в законодательстве. Способен к составлению процессуальных документов при осуществлении функции защиты различных участников по отдельным категориям дел. 30 баллов - все верно, 20-29 - с незначительными ошибками, 1-19 - со значительными ошибками.

Компетенция: ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Умение: Уметь давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Задача № 1. Перечислите и дайте характеристику органу адвокатского сообщества, используя нормативный материал. Описать порядок привлечения адвоката к ответственности, привести примеры из дисциплинарной практики.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов. Способен, ориентируясь на основные направления современного российского законодательства, определить грамотную правовую позицию защиты по отдельным категориям дел. Способен использовать в профессиональной деятельности последние изменения в законодательстве. Способен к составлению процессуальных документов при осуществлении функции защиты различных участников по отдельным категориям дел. 30 баллов - все верно, 20-29 - с незначительными ошибками, 1-19 - со значительными ошибками.

Компетенция: ПК-10 Способен давать консультации по правовым вопросам, составлять документы правового характера

Навык: Владеть навыками консультирования по правовым вопросам, составления документов правового характера

Задание № 1. Дать характеристику документа. Составить документы по возмещению адвокатом вознаграждения

Задание № 2. Дать характеристику представленному документу. Составить документы по возмещению адвокатом вознаграждения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
Профиль - Уголовно-правовая
Кафедра правового обеспечения
национальной безопасности
Дисциплина - Адвокатская деятельность
и адвокатура

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Перечислите и дайте характеристику органу адвокатского сообщества, используя нормативный материал. Описать порядок привлечения адвоката к ответственности, привести примеры из дисциплинарной практики. (30 баллов).
3. Дать характеристику представленному документу. Составить документы по возмещению адвокатом вознаграждения (30 баллов).

Составитель _____ В.В. Чуксина

Заведующий кафедрой _____ В.В. Чуксина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Адвокатская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442.html>

б) дополнительная литература:

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России.. допущено УМО вузов по юрид. образованию России. учебник/ И. Л. Трунов [и др.].- М.: ЭКСМО, 2007.-862 с.
2. Смоленский М. Б. Михаил Борисович Адвокатская деятельность и адвокатура Российской Федерации (адвокатское право). учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 5-е, испр. и доп./ М. Б. Смоленский.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-379 с.
3. Микова Е.Б. Программа итоговой государственной аттестации .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 70 с.
4. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Под. ред. Комиссарова В.С., Крыловой Н.Е., Тяжковой И.М. - М.: Статут, 2012. - 879 с. Режим доступа: http://www.hay-book.ru/load/uchebniki_i_lekcii/u/ugolovnoe_pravo_rossijskoj_federacii_obshhaja_chast_pod_r_ed_komissarova_b_s_krylovoj_n_e_tjazhkovoj_i_m/20-1-0-1972

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Ассоциации юристов России, адрес доступа: <http://www.alrf.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, правоохранительных органов, судебной системы, конституционного права России, уголовного права России (Общая и Особенная части), гражданского права (Общая и Особенная части), уголовно-процессуального права, гражданского процессуального права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его

проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Юридическая клиника,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий